

شیوه‌نامه تدوین مقاله

ضمن تشکر از مشارکت علمی شما در تدوین و ارائه مقاله برای این همایش خواهشمند است به موارد زیر در تدوین مقاله توجه بفرمایید:

ضوابط نگارش و ارسال چکیده

- (۱) چکیده مقاله شامل عنوان مقاله، نام نویسنده، نشانی پست الکترونیک (email) باشد.
- (۲) چکیده حاوی حداکثر ۱۵۰ کلمه باشد.
- (۳) چکیده در محیط واژه‌پرداز word 2010 و با قلم 14 B Nazanin تنظیم شود.
- (۴) از ذکر مباحث مقدماتی در چکیده خودداری شود.
- (۵) در موعد مقرر از طریق وبسایت بارگزاری شده یا به ایمیل همایش ارسال گردد.

ضوابط تدوین مقاله

(۱) ساختار مقاله

- مقاله به ترتیب، شامل بخش‌های زیر باشد:
- چکیده
- حداکثر ۱۵۰ کلمه که گویای بخش‌های مختلف مقاله و اهم نتایج یا جمع بندی مقاله باشد.
- واژگان کلیدی حاوی حداکثر ۵ واژه کلیدی که مطابق اصطلاحات علمی رایج باشد.
- بیان مساله حاوی انگیزه و نحوه ورود به مقاله و طرح مسأله
- مبانی و چهارچوب نظری و تحلیلی مقاله در صورت لزوم می تواند حاوی پیشینه تجربی باشد
- پرسش ها یا فرضیه های اصلی مقاله
- معرفی روش شناسی (روش پژوهش)
- یافته ها یا بحث اصلی مقاله
- جمع بندی
- پیشنهاد‌های سیاستی (کاربردی)

- (۲) عنوان بندی مطالب با دقت و با رعایت ساختار و توالی منطقی صورت پذیرد

- زیرعنوان‌ها با یک سایز کوچک‌تر و یا با شماره‌گذاری مشخص شوند.
 - عنوان‌های اصلی وسط چین و بولد شده باشند.
- ۳) نویسندگان ارجمند از ایراد مطالب نامرتبط، خصوصاً مقدماتی که موجب اطناب بی‌وجه و دور از موضوع اصلی مقاله است، اجتناب ورزند و بنای نگارش را بر اختصار بگذارند.
- ۴) نتیجه‌گیری مبتنی بر پاسخ به پرسش‌های اصلی و متناسب با فرضیه (سؤال) پژوهش و در راستای ارائه پیشنهادها سیاستی تدوین شود.
- ۵) مقاله حداکثر در ۸۰۰۰ کلمه (۱۵ صفحه معمول) نگارش یابد.
- ۶) عنوان مقاله و چکیده به زبان انگلیسی دقیقاً مطابق عنوان و چکیده فارسی در انتهای مقاله اضافه شود.
- ۷) در تنظیم پاورقی‌ها از روش‌های غیرمعمول مانند text box و امثال آن پرهیز شود.
- ۸) لغات انگلیسی و معادل لاتین اسامی صرفاً در پاورقی آورده شود.
- ۹) در صفحه نخست، مشخصات کامل پدیدآورنده شامل نام و نام خانوادگی، مدرک تحصیلی، محل تدریس، مرتبه علمی، وابستگی سازمانی، نشانی کامل پستی، شماره تلفن و نشانی پست الکترونیکی درج شود.
- ۱۰) در ذکر منابع دقت شود که منابع کلیه ارجاعات داخل متن در فهرست منابع موجود باشد و منبعی که در متن به آن ارجاع نشده در فهرست منابع ذکر نشود.

ارجاع دهی در داخل متن مقاله:

- نام خانوادگی، سال نشر، صفحه یا صفحاتی که مطالب در آن درج گردیده است
- مثال: (رحیمی ۱۳۹۳: ۱۲-۱۴) یا (رحیمی ۱۳۹۳) یا (رحیمی ۱۳۹۳: ۵۴)
- اگر مقاله ای بیش از یک نویسنده داشته باشد:
- (رحیمی و ناصری ۱۳۹۳: ۱۲۲)
- برای ارجاع به منابع لاتین (Smith 2014): یا (Smith 2014: 256)
- زمانی که منبعی متنی را از منبعی دیگر نقل قول کرده باشد:
- (احمدی، ۱۳۹۳ به نقل از Smith 2014):
- توجه: پس از نقل قول مستقیم حتماً منبع با شماره صفحه ذکر شود
- دقت شود در صورت نقل قول مستقیم (یادداشت متن مرجعی بدون تغییرات و خلاصه نویسی) متن داخل گیومه قرار گرفته و یا با فاصله بیشتری از حاشیه برگه و در پاراگرافی مستقل بیان شود.

ارجاع دهی در انتهای مقاله (فهرست منابع):

کتاب:

نام خانوادگی نویسنده، نام، (سال نشر). نام کتاب (به صورت بولد)، انتشارات، شهر.

اگر کتاب دارای مترجم بود نام وی پس از نام کتاب یادداشت می شود.

مثال:

داناوو، دنیل (۱۳۹۳). روش مقاله نویسی، ترجمه محمد احمدی، نشر برجست، تهران.

مقاله:

نام خانوادگی نویسنده، نام یا حرف اول نام کوچک. (سال درج مقاله). عنوان مقاله، نام مجله (به صورت بولد)، دوره یا شماره درج مقاله، صفحات درج مقاله در نشریه.

سایت:

نام خانوادگی، نام یا حرف اول نام کوچک (سال). عنوان مقاله، عنوان سایت، تاریخ دسترسی، آدرس سایت.

پایان نامه:

نام خانوادگی دانشجو، حرف اول نام کوچک، (سال). عنوان پایان نامه، پایان نامه (رساله) برای اخذ مدرک کارشناسی ارشد (دکتری)، به راهنمایی (نام استاد راهنما)، دانشکده و دانشگاه.

منابع لاتین به صورت لاتین هم در متن در هم در فهرست منابع بیایند.